



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE _____

Dades de la persona sol·licitant que realitzarà l'activitat prevista

RAÓ SOCIAL

NIF

Dades de la persona representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL

DNI/NIE/NIF

*S'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dades de contacte i notificacions

Telèfon mòbil

Correu electrònic

Documentació complementària

- Projecte i pressupost previst de l'activitat o programa a subvencionar (ANNEX 1).
- Declaració responsable per a la protecció a la infància i adolescència per a projectes i activitats que impliquin treball amb menors (ANNEX 2).
- Memòria anual de l'entitat aprovada per l'assemblea o certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat sol·licitant, acreditatiu del número de socis/sòcies, en cas que la convocatòria específica de la subvenció l'estableixi com un criteri de valoració.
- En cas de sol·licitar la subvenció per al manteniment i funcionament ordinari de l'entitat i, a més, per a la realització de qualsevol programa o activitat, serà necessària una declaració signada pel seu/seva president/a, fent constar que les despeses consignades al pressupost per a la realització de l'activitat i/o programa, no hi figuren també en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Acta o certificat de l'assemblea general de tancament i aprovació del pressupost anterior i el vigent.
- Resolució de la Generalitat de Catalunya de notificació de l'última modificació de la Junta directiva i que aquesta està vigent.
- Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers.
- Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat, a nom de la persona sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà d'aportar quan no ho hagi aportat amb anterioritat o no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no s'autoritzi l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades que consten en altres Administracions Públiques.
- Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, només per a subvencions d'import superior a 10.000 euros, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas de sol·licitar subvenció per a projectes esportius, també caldrà aportar:
 - Relació d'esportistes (ANNEX 1B).
 - Certificat o acreditació d'inscripció al ROPEC del personal tècnic esportiu (en cas de no haver-ho aportat amb anterioritat).
 - Certificat expedit per la federació corresponent o altre document federatiu, que acrediti el nombre de llicències en curs per la present temporada.
- Altra (documentació específica que es requereixi a la convocatòria corresponent):

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no autoritzeu, marqueu la casella



DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes, he llegit els advertiments legals i accepto les bases de la convocatòria.
2. Que les dades de l'entitat sol·licitant, que figuren inscrites al Registre municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, consten actualitzades en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud.
3. Que es reuneixen tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció per a ser persona beneficiària i em comprometo a mantenir el compliment de les condicions de la subvenció que, en el seu cas, es concedeixi, així com de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici.
4. Que s'assumeixen totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat a subvencionar.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO:**

- La concessió d'una subvenció per a la realització dels projectes, activitats i/o serveis proposats en l'àmbit de _____, durant l'exercici _____, per import de _____ €, amb la forma de pagament que s'indica a continuació:

Pagament anticipat o bestreta del 50% i la part restant en el moment de la justificació total del projecte o activitat subvencionada (en cas que així ho estableixi la convocatòria corresponent).

En un únic pagament, prèvia justificació del projecte o activitat subvencionada.

- Que l'Ajuntament procedeixi a abonar l'import econòmic de la subvenció que en el seu cas s'assigni, mitjançant transferència bancària al número de compte bancari següent:

IBAN		CODI ENTITAT				Cod. Oficina				D.C.											
E	S																				

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de sol·licituds de subvenció, d'acord amb unes bases reguladores i una convocatòria pública, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD)	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	